

Virement entre personnes Desjardins

Cette fonction vous permet de verser de l'argent au compte d'un autre membre d'une caisse Desjardins instantanément sous lien sécurisé.

Ouvrez une session dans AccèsD.

Initialement, vous devez créer un bénéficiaire sous l'onglet **Ajouter un bénéficiaire**

Identification du bénéficiaire : **VM**SO

- ✓ Vous devez inscrire le numéro de votre **No. de contrat** dans la boîte *Raison du virement* pour vous assurer que le paiement est comptabilisé envers votre location.

Cliquez : Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque :

Transit de caisse : 30126

No d'institution : 815 – institutions du Québec


Folio/ No de compte : 0347120

Valider

Virements entre personnes Desjardins

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un virement | **Ajouter un bénéficiaire** | Gérer les bénéficiaires | Gérer les accès au guichet

 Identification des parties engagées dans le virement

Identification du bénéficiaire : SO (Obligatoire : maximum 19 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé.
Raison du virement : (Optionnel : maximum 10 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée au moment d'effectuer le virement.
Votre identification :

Identification du compte du bénéficiaire

Choisir une des options suivantes :

Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque :

Transit caisse: (Les 5 chiffres à gauche du N° institution)
N° institution : (Optionnel : maximum 10 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée au moment d'effectuer le virement.
Folio/N° compte : (Tous les chiffres à droite du N° institution)

Effectuer le virement dans le compte de la carte de crédit Desjardins du bénéficiaire :
N° de la carte de crédit Desjardins : (sans espace)

Transit caisse N°institution Folio/N°compte

[Vous n'avez pas de chèque?](#)

Valider | **Effacer**

Virement entre personnes Desjardins

La capture d'écran suivante vous permet de valider les informations pour compléter l'ajout du bénéficiaire VMSSO en y inscrivant votre date de naissance et les trois derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale (NAS). **Cliquez** : *Confirmer* et le bénéficiaire est inscrit.

Virements entre personnes Desjardins Aide ? | Imprimer | Fermer

Faire un virement | **Ajouter un bénéficiaire** | **Gérer les bénéficiaires** | **Gérer les accès au guichet**

 **Validation**

> Veuillez vérifier attentivement les informations sur le bénéficiaire et son numéro de compte.
> Vous êtes responsable de tout virement que vous demanderez de faire dans ce compte.
> Vous devez vous assurer que le titulaire du compte (ou les titulaires dans le cas d'un compte conjoint) accepte que le dépôt soit fait à ce compte.

Identification du bénéficiaire	Raison du virement	Institution	Compte
VMSSO	No. de contrat	815-30126	0347120

Corriger

Pour nous permettre de confirmer votre identité, veuillez indiquer :

- votre date de naissance (JJ/MOIS/AAAA) : MOIS (obligatoire)
- les trois derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale (NAS) : (obligatoire)

Je confirme avoir vérifié les informations relatives à ce bénéficiaire et j'accepte la responsabilité des virements que j'effectuerai dans le compte de ce dernier.

Confirmer | **Annuler**

Une fois le bénéficiaire inscrit, vous pouvez virer des fonds au compte de VMSSO instantanément en cliquant sur le bouton **Virer** du menu de gauche, puis sur **Virements entre personnes**.

Si vous avez des questions concernant les virements entre membres de Desjardins, simplement contactez la coordonnatrice des services administratifs, madame Pauline Kimberley, au (819) 893-3200 poste 201 ou par courriel paulinekimberley@complexebranchaubriere.com.